

**STATUT FUNDACJI  
INSTYTUT HISTORII GŁUCHYCH  
„SURDUS HISTORICUS„**

Niniejsza fundacja powstała w trosce o przeszłość (i przyszłość) historii Głuchych oraz ma służyć podtrzymywaniu wśród środowiska Głuchych świadomości oraz dziedzictwa kulturowego i historycznego poprzez przypominanie zasług działaczy i zwykłych ludzi z kręgu środowiska Głuchych w życiu społecznym. Misją fundacji jest również rozpowszechnienie wśród społeczeństwa słyszących wiadomości o środowisku Głuchych i szacunku wobec niego.

**ROZDZIAŁ I.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

**§ 1.**

1. Fundacja nosi nazwę Instytut Historii Głuchych „Surdus Historicus” zwana w dalszej treści niniejszego Statutu „Fundacją”.
2. Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.
3. Teren działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej a siedzibą miasto stołeczne Warszawa.
4. Dla właściwego realizowania swych celów Instytut może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Fundacja może być członkiem lokalnych, regionalnych, krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.
6. Fundacja nie prowadzi działalność gospodarczą.
  - a. Fundacja posiada osobowość prawną.
  - b. Fundacja ma charakter apolityczny.
  - c. Dla celów współpracy z zagranicą Fundacja może posługiwać się nazwą w języku obcym.
  - d. Fundacja może używać znaku graficznego z napisem wskazującym jej nazwę.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **CELE FUNDACJI I SPOSOBY ICH REALIZACJI.**

#### **§ 2.**

Celem Fundacji jest:

1. Prowadzenie działalności popularyzacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej na rzecz dziedzictwa kulturowego historii Głuchych na zasadzie partnerstwa i równości szans w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej.
2. Inicjowanie, promowanie oraz uczestniczenie w przedsięwzięciach kulturalnych w szczególności na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Integracja społeczna i kulturalna osób niepełnosprawnych.
4. Czynne uczestnictwo i współdziałanie osób niepełnosprawnych w inicjatywach i działaniach fundacji.
5. Tworzenie oraz przestrzeganie standardów równości szans oraz wspieranie procesów przemian w sferze świadomości społeczeństwa, prowadzących do pełnej integracji i aktywizacji oraz przeciwdziałanie dyskryminacji.
6. Współdziałanie z władzami i organami administracji państwowej, samorządowej w zakresie realizacji przyjętych celów statutowych.
7. Działania promocyjne i informacyjne obejmujące zakres realizowanych celów.
8. Prowadzenie wydawnictw, na które składać się będą: katalogi, albumy, foldery, zeszyty, informatory..
9. Popularyzacja wiedzy o historii Głuchych, jako jednej z dziedzin Kultury Głuchych.
10. Zgromadzenie rozproszonych archiwaliów z dziedzictwa Kultury Głuchych. (poprzez ich zakup lub otrzymanie jako darów) i umieszczenie ich w archiwum fundacji.
11. Inicjowanie badań nad historią Głuchych celem poszerzenia wiedzy z zakresu dziedzictwa Kultury Głuchych wśród społeczeństwa Głuchych i słyszących.
12. Działalność edukacyjna w szkołach, stowarzyszeniach głuchych.

13. Współpraca w zakresie badawczych historii Głuchych z instytucjami naukowymi, religijnymi i archiwami oraz organizacjami lokalnymi, regionalnymi, zagranicznymi i międzynarodowymi.
14. Współpraca z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi instytucjami Głuchych celem propagowania wartości historii Głuchych.
15. Zainteresowanie społeczeństwa historią Głuchych.
16. Dążenie do utworzenia w szkołach oddzielnego przedmiotu o nazwie historia Głuchych.
17. Opracowanie różnych zagadnień z historii Głuchych i publikacja wyników badań.
18. Propagowanie wyników badań nad historią Głuchych Polski na lokalnych, regionalnych krajowych, zagranicznych i międzynarodowych instytucjach, konferencjach, sympozjach.
19. Utworzenie archiwum i biblioteki oraz muzeum z historii Głuchych z odrębnym regulaminem ich funkcjonowania.
20. Inicjowanie i wspieranie społecznych inicjatyw w zakresie ochrony dóbr Kultury Głuchych.
21. Inicjowanie i pielęgnowanie pamięci wśród społeczeństwa zagadnień z historii Głuchych.
22. Działalność społeczna w sferze zadań pożytku publicznego.
23. Pomoc głuchych w kształtowaniu własnej wartości.
24. Propagowanie aktywności głuchych w różnych dziedzinach życia społecznego.
25. Przeciwdziałanie wykluczeniu kulturalnemu i edukacyjnemu osób niesłyszących
26. Uświadamianie głuchych o przeszłości środowiska głuchych.
27. Działalność antydyskryminacyjna poprzez ukazanie różnych faktów z Dziedzictwa Głuchych podczas sympozjów, konferencji itp.
28. Propagowanie Kultury Głuchych i języka migowego.

### **§ 3.**

Fundacja swoje cele realizuje poprzez:

1. Studia i badania naukowe nad historią Głuchych.

2. Organizowanie odczytów, zebrań dyskusyjnych, konferencji, seminariów o charakterze naukowym lub popularno naukowym,
3. Inicjowanie miejsc pamięci poprzez dążenie do utworzenia pomników, nadania nazw ulic dot. zasłużonych ludzi czy istotnych wydarzeń z historii Głuchych,
4. Dążenia do utworzenia obowiązkowego przedmiotu historia Głuchych w szkołach dla głuchych, ewentualnie masowych.
5. Opracowanie podręcznika z historii Głuchych.
6. Współpraca i przynależność do różnych międzynarodowych organizacji propagujących historię Głuchych.
7. Udział w kongresach i konferencjach krajowych i zagranicznych, poświęconych dziedzinom będącym przedmiotem zainteresowania fundacji.
8. Pielęgnacja i udzielanie informacji o miejscach pochówku zasłużonych działaczy z historii Głuchych.
9. Rozwijanie innych form działalności służących realizowaniu statutowych celów fundacji.
10. Wydawanie i propagowanie wśród społeczeństwa publikacji naukowych lub popularnonaukowych z historii Głuchych poprzez:
  - a. Organizowanie pojedynczych i cyklicznych wystaw i ekspozycji.
  - b. Organizowanie warsztatów, kursów i szkoleń dla zainteresowanych.
  - c. Organizowanie sympozjów, konferencji, kongresu, odczytu celem poruszania zagadnień z historii Głuchych.
  - d. Prowadzenie plenerów, zgrupowań i szkoleń mających na celu przygotowanie wystaw, ekspozycji, konferencji itp.
11. Poddanie zniszczonych materiałów archiwalnych zabiegom konserwacyjnym.

### **§ 3 a.**

1. Materiały archiwalne zgromadzone przez Fundację, a także powstałe i powstające w wyniku jej działalności, stanowią ewidencjonowany niepaństwowy zasób archiwalny.

## ROZDZIAŁ III.

### MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI.

#### § 4.

1. Majątek fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 500 zł oraz inne nabyte przez Fundację mienie.

2. Dochody Fundacji pochodzą:

a. Darowizn, spadków i zapisów.

b. Dotacji i subwencji oraz grantów.

3. Dochody z tytułu darowizn, spadków i zapisów oraz ofiarności publicznej mogą zostać obrócone na urzeczywistnienie każdego z celów statutowych Fundacji, jeżeli ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

4. Działalność statutowa Fundacji może mieć formę nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Fundacja prowadzi nieodpłatną działalność w zakresie:

- a) działalność organizacji profesjonalnych (94.12.Z PKD),
- b) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie historii (72.20.Z PKD),
- c) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk humanistycznych i społecznych (72.20.Z PKD),
- d) działalność archiwów (91.01.B PKD),
- e) działalność bibliotek innych niż publiczne (91.01.A PKD),
- f) działalność związana z bazami danych (62.01.Z PKD i 63.12.Z PKD),
- g) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie informacji naukowej (72.20.Z PKD),
- h) prowadzenie seminariów i warsztatów edukacyjnych (85.59.B PKD),
- i) działalność związana z organizacją wystaw (82.30.Z PKD),
- j) wydawanie katalogów, informatorów, broszur instruktażowych, materiałów szkoleniowych, pozostała działalność wydawnicza (58.19. Z PKD).

Fundacja prowadzi odpłatną działalność w zakresie:

- a) wydawanie książek (58.11.Z PKD),
- b) wydawanie czasopism (58.14.Z PKD),
- c) wydawanie plakatów, pocztówek, map, kalendarzy, albumów fotograficznych (58.19.Z PKD),
- d) przygotowanie publikacji do druku na zlecenie osób prawnych lub fizycznych (18.13.Z PKD),
- e) działalność usługowa związana z poligrafią (18.13.Z PKD),
- f) sprzedaż detaliczna książek, gazet i artykułów piśmiennych (47.61.Z PKD),
- g) sprzedaż detaliczna książek antykwarycznych (47.79.Z PKD),
- h) wydawanie nagrań dźwiękowych (59.20.Z PKD),
- i) przygotowanie, produkowanie i upowszechnianie filmów i programów telewizyjnych (59.12.Z PKD),
- j) działalności związanej z organizacją targów, wystaw i kongresów (82.30.Z PKD),
- k) usługi reklamowe (73.12.B i C PKD),
- l) działalność fotograficzna (74.20.Z PKD),

- m) usługi archiwalne: wyszukiwanie i udostępnianie fotografii oraz udzielanie licencji na ich wykorzystanie (91.01.B PKD),
- n) usługi archiwalne: wyszukiwanie i udostępnianie materiałów archiwalnych oraz udzielanie licencji na ich wykorzystanie (91.01.B PKD),
- o) działalność galerii i salonów wystawienniczych (90.04.Z PKD),
- p) prowadzenie zamawianych szkoleń i lekcji historycznych (85.59.B PKD),
- q) kopiowanie filmów (18.20.Z PKD),
- r) realizacja zamawianych kwerend tematycznych (63.91.Z PKD),
- s) przetwarzanie danych (63.11.Z PKD),
- t) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie historii (72.20.Z PKD),
- u) działalność związana z tłumaczeniami (74.30. Z PKD).

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **ZARZĄD.**

#### **§ 5.**

1. Zarząd Fundacji składa się od jednego do pięciu osób, w tym Prezesa, wiceprezesa, sekretarza, dwóch członków zarządu.
2. W skład pierwszego Zarządu wchodzi fundator, jako jego Prezes.
3. Pierwszy Zarząd Fundacji jest w całości powoływany przez Fundatora.
4. Kolejni członkowie Zarządu są powoływani i odwoływani uchwałą Zarządu podjętą większością głosów.
5. Fundator może być prezesem kolejnego zarządu.
6. Kadencja Zarządu trwa 9 lat.
7. Członkostwo w Zarządzie ustaje z chwilą upływu kadencji, śmierci, złożenia rezygnacji lub odwołania.
8. Odwołanie członka Zarządu następuje w przypadku:
  - a. trwałej niezdolności do sprawowania funkcji w wyniku choroby trwającej nie krócej niż rok;
  - b. nieuczestnictwa w pracach Zarządu przez okres nie krótszy niż 1 rok;
  - c. istotnego naruszenia postanowień Statutu;
  - d. niezgodnego ze statutem wypełnienia funkcji członka Zarządu;

- e. podjęcia pracy, której charakter uniemożliwia należyte wykonywanie funkcji;
9. Odwołania Zarządu lub jego członka dokonuje Zarząd .
10. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
11. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach za wyjątkiem spraw majątkowych składać mogą: Prezes samodzielnie lub dwaj członkowie Zarządu łącznie.
12. W sprawach majątkowych wymagany jest podpis dwóch członków zarządu działających łącznie, w tym prezesa.
13. Regulamin biblioteki i archiwum oraz muzeum Fundacji ustala Zarząd.
14. Zarząd Fundacji podejmuje decyzje w sprawach:
- a. opracowywania rocznego i wieloletniego planu działania Fundacji
  - b. sporządzania sprawozdania z działalności Fundacji
  - c. sprawowania zarządu majątkiem Fundacji
  - d. podejmowania uchwały o powołaniu oddziałów, filii, przedstawicielstw oraz ustanowieniu pełnomocników, a także regulaminu ich działalności
  - e. przyjmowania subwencji, spadków i zapisów
  - f. ustalania wielkości zatrudniania i wielkości środków wynagradzania dla pracowników Fundacji
  - g. kierowania bieżącą działalnością Fundacji
  - h. zmian w Statucie, połączenia oraz likwidacji Fundacji
15. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy czym do ważności uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy jego członków. W razie równego rozkładu głosów decyduje głos Prezesa.
16. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie.
17. Wynagrodzenie członków Zarządu określa Zarząd.
18. Warunki płacy i pracy pracowników biura Fundacji określa Zarząd.
19. Funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy pełni Prezes Zarządu.
20. W razie śmierci fundatora, jego kompetencje przejmuje Zarząd.

## **§ 6.**

### **RADA PROGRAMOWA.**

1. Zarząd Fundacji, mając na uwadze poprawę efektywności realizacji poszczególnych celów statutowych Fundacji, może powołać jako ciało doradcze Radę Programową.
2. W skład Rady Programowej Zarząd powołuje 3-8 osób fizycznych o uznanym autorytecie moralnym i zawodowym, które poprzez pracę społeczną przyczynią się do realizacji celów Fundacji.
3. Kadencja Rady Programowej kończy się wraz z kadencją Zarządu, który ją powołał.
4. Odwołanie Rady lub jej członka w czasie kadencji dokonuje Zarząd zwykłą większością głosów.
5. Regulamin działalności Rady ustala Zarząd.
6. Kadencja Rady Programowej trwa 3 lata i jest ona powoływana i odwoływana przez Zarząd Fundacji.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **ZMIANA STATUTU I LIKWIDACJA FUNDACJI.**

## **§ 7.**

1. Zmiany Statutu podejmowane są przez Zarząd Fundacji większością 2/3 głosów obecnych uprawnionych do głosowania, przy obecności co najmniej 2/3 składu Zarządu.
2. Zmiany Statutu powodujące zmianę celu lub likwidacji Fundacji podejmowane są przez Zarząd Fundacji, jednomyślnie, przy obecności całego składu Zarządu.
3. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana lub wobec wyczerpania jej środków finansowych i majątku.
4. Likwidację Fundacji przeprowadza Zarząd lub powołany uchwałą likwidator.
5. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji przekazuje się innym organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zbieżna z celami Fundacji.

6. Materiały archiwalne i muzealne zgromadzone w Fundacji, w razie likwidacji fundacji przekazuje się archiwum państwowemu lub archiwum państwowemu wskazanemu decyzją Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, w przypadku:

- a. braku innej fundacji o tej samej charakterze działalności co wspomniana instytucja,
- b. braku zamiaru założenia nowej fundacji , których działalność statutowa byłaby zbieżna z celami Fundacji.

7. Materiały biblioteczne zgromadzone w Fundacji, w razie likwidacji fundacji przekazuje się Bibliotece Narodowej w Warszawie, w przypadku:

- a. braku innej fundacji o tej samej charakterze działalności co wspomniana instytucja,
- b. braku zamiaru założenia nowej fundacji , których działalność statutowa byłaby zbieżna z celami Fundacji.

8. W przypadku znalezienia organizacji pozarządowej, której działalność jest zbieżna z Fundacją, musi mieć w swoim statucie zapis taki jak w pkt.6 i 7.

9. Wszelkie zmiany w rozdziale V statutu wymagają zgody fundatora.

10. Po śmierci fundatora rozdział V statutu nie może ulec zmianie.

Data zmiany statutu:

7 grudnia 2015 r.

Tomasz Świdorski

Iwona Krawczuk

Prezes zarządu

Sekretarz zarządu

